



УТВЕРЖДАЮ»
Главный врач
ГОБУЗ «Печенгская ЦРБ»
Н.И. Полудненко
2018 год

ПОЛОЖЕНИЕ **об оказании платных медицинских, фармацевтических и прочих услуг** **ГОБУЗ «Печенгская ЦРБ»**

Настоящее положение разработано в соответствии с:

- Законом РФ от 21.11.2011 № 323ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан Российской Федерации»;
- Законом РФ от 29.11.2010 № 326-ФЗ «Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации»
- Законом РФ от 07.02.1993 № 2300-1 «О защите прав потребителей»,
- Трудовым Кодексом РФ,
- Гражданским кодексом РФ,
- Постановлением Правительства РФ от 04.10.2012 № 1006 «Об утверждении правил предоставления платных медицинских услуг населению медицинскими учреждениями»,

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Платные медицинские, фармацевтические и прочие услуги (далее по тексту «платные услуги») в ГОБУЗ «Печенгская ЦРБ» вводятся с целью развития материально-технической базы учреждения и улучшения социально-экономического положения работников.

1.2. Настоящее Положение определяет правила предоставления платных услуг населению (включая услуги по добровольному медицинскому страхованию, договорам с предприятиями, учреждениями и организациями и т.п.), ценообразование, порядок и условия оплаты труда работников, возмещение затрат по учреждению.

1.3. Действие Положения распространяется на работников всех подразделений ГОБУЗ «Печенгская ЦРБ»

2. ПРАВИЛА ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ

2.1. Предоставление платных услуг населению оказываются при наличии лицензии на основной вид деятельности.

2.2. Оказываемые платные медицинские услуги должны соответствовать требованиям, предъявляемым к методам диагностики, профилактики и лечения, разрешенным на территории Российской Федерации.

2.3. К выполнению платных услуг привлекаются сертифицированные специалисты, в т.ч. из других лечебно-профилактических учреждений, научно-исследовательских институтов, вузов и т.д., имеющие соответствующую квалификацию и сертификацию, в соответствии с приказом по учреждению.

2.4. Платные услуги оказываются после заключения письменного договора с гражданином, страховой медицинской компанией или предприятием. В договоре оговариваются условия и сроки предоставления услуг, их стоимость, обязанность и

ответственность сторон, а также льготы для данного пациента, если они предусмотрены настоящим Положением.

2.5. Основанием (условием) оказания услуг за плату являются:

2.5.1. Волеизъявление гражданина, обратившегося за услугой, получить ее за плату.

2.5.2. Волеизъявление гражданина, обратившегося за услугой, получить ее вне общей очереди за плату.

2.5.3. Отсутствие данных диагностических, лечебных и прочих услуг в утвержденном стандарте лечения по основному профилю заболевания, при использовании эксклюзивного расходного материала и оборудования приобретенного за счет внебюджетных средств и т.п.

2.5.4. Волеизъявления гражданина, обратившегося за услугой, получить ее с повышенным уровнем сервисного и (или) бытового обслуживания, за исключением случаев, когда это является составной частью лечебно-диагностического процесса и входит в круг должностных обязанностей персонала.

2.5.5. Отсутствие соответствующих услуг в действующей «Территориальной программе государственных гарантий оказания населению Мурманской области бесплатной медицинской помощи», а также в федеральных и региональных целевых медицинских программах.

2.5.6. Отсутствие страхового медицинского полиса у граждан РФ и зарубежных государств, включая СНГ. Исключением являются случаи оказания экстренной медицинской помощи при состояниях, угрожающих жизни пациента или здоровью окружающих – помощь оказывается за счет средств бюджета до момента минования угрозы жизни пациента или здоровью окружающих; после ликвидации угрозы и признания пациента транспортабельным, дальнейшее предоставление медицинских услуг осуществляется только за плату.

2.5.7. Использование при оказании платных услуг:

- оборудования, приобретенного за счет внебюджетных средств
- эксклюзивного расходного материала

2.6. При оказании платных услуг граждане должны быть обеспечены бесплатной, доступной и достоверной информацией, включающей в себя:

- сведения о местонахождении учреждения (месте его государственной регистрации);
- сведения о режиме работы учреждения;
- сведения о видах медицинской помощи, оказываемых бесплатно в рамках территориальной программы ОМС и бюджетного финансирования;
- прейскурант цен (перечень платных услуг с указанием их стоимости), действующий в соответствии с п. 2.12 настоящего Положения;
- сведения об условиях предоставления и получения платных услуг (правила оказания платных услуг);
- сведения о сертификации и квалификации специалистов;
- о перечне платных услуг и дорогостоящих видов лечения, лекарственных средств, предоставленных в медицинском учреждении пациенту, сумма оплаты которых за счет собственных средств налогоплательщика учитывается при определении суммы социального налогового вычета;

2.7. Платные услуги населению предоставляются в виде:

- профилактической, лечебно-диагностической, реабилитационной помощи;
- сервисного обслуживания (помощь на дому, на рабочем месте, в выходные дни, внеочередное выполнение плановых медицинских услуг и т.д.);
- фармацевтических и прочих услуг.

2.8. Предоставление платных услуг оформляется договором, которым регламентируются условия и сроки их получения, порядок расчетов, права, обязанности и ответственность сторон.

2.9. Оплата, в соответствии с настоящим Положением, за платные услуги производится безналичным путем через учреждения банков, проведением зачетов по обязательствам, а также непосредственно в кассу учреждения.

Основанием для оплаты служит утвержденный главным врачом Прейскурант на платные услуги и договор на оказание платных услуг.

2.10. Учреждение обязано выдать потребителю чек, подтверждающий прием наличных денег и копию договора.

2.11. Цены в сфере оказания платных услуг формируются на основании калькуляции и сводятся в Прейскурант на платные услуги учреждения, утверждаемый главным врачом.

2.12. Источниками финансовых средств при оказании платных медицинских услуг являются:

- средства компаний по добровольному медицинскому страхованию;
- личные средства граждан;
- средства предприятий, организаций, учреждений и т. д.;
- другие разрешенные законом источники.

2.13. Граждане, пользующиеся платными услугами, обязаны выполнять требования, обеспечивающие качественное предоставление платной услуги, включая сообщение необходимых для этого сведений, проведение необходимой подготовки и соблюдения правил поведения во время оказания услуги.

2.14. Гражданине, пользующиеся платными услугами, имеют право: требовать предоставления услуг надлежащего качества, сведений о наличии лицензии, о расчете стоимости оказанной услуги; предъявлять требования о возмещении убытков, причиненных неисполнением или ненадлежащим исполнением условий договора, возмещением ущерба в случае причинения вреда здоровью и жизни, а также о компенсации за причинение морального вреда в соответствии с законодательством РФ.

2.15. При несоблюдении учреждением обязательств по срокам исполнения услуг, гражданину предлагается, в зависимости от причины неисполнения: согласовать новый срок оказания услуги, потребовать исполнения услуги другим специалистом, расторгнуть договор и потребовать возврат оплаченной стоимости медицинской услуги, если она была уже оплачена.

2.16. В соответствии с законодательством РФ учреждение несет ответственность перед гражданином за неисполнение или ненадлежащее исполнение условий договора, неисполнение требований, предъявляемых к методам диагностики, профилактики и лечения, разрешенным на территории РФ, а также в случае причинения вреда здоровью и жизни потребителя.

2.17. Претензии и споры, возникшие между гражданином и учреждением, разрешаются по соглашению сторон или в судебном порядке в соответствии с законодательством РФ.

2.18. Учреждение освобождается от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение платной медицинской услуги, если докажет, что неисполнение или ненадлежащее исполнение произошло вследствие непреодолимой силы, а также по иным основаниям, предусмотренным законом.

2.19. Контроль по организации и качеству выполнения платных услуг населению, а также правильностью взимания платы с населения осуществляют в пределах своей компетентности органы управления здравоохранения и другие государственные органы и организации, на которые в соответствии с законами и иными правовыми актами РФ возложена проверка деятельности медицинских учреждений.

3. УЧЕТ ПЛАТНЫХ УСЛУГ

3.1. В учреждении ведется раздельный медицинский, статистический и финансовый учет по основной деятельности и платным услугам.

3.2. В лечебно-диагностических подразделениях ведется статистический учет и отчетность раздельно по основной деятельности и платным услугам (в поликлинике - талон амбулаторного пациента ф.025-6/у-89; в стационаре - медицинская карта стационарного больного ф. 003-У; в параклинических подразделениях - журнал учета проведенных процедур и исследований). Ответственными за ведение учета являются руководители структурных подразделений

3.3. Налоговая декларация по налогу на прибыль организаций, ежеквартально, в соответствии с нормативными документами ИФНС.

4. ПОРЯДОК ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ.

4.1. Обязательным условием оказания платных услуг является то, что оказание платных услуг не должно приводить к ухудшению возможности получения гражданами помощи по видам, финансируемым из бюджета или средств ОМС.

4.2. Платные услуги оказываются во внерабочее, в том числе в перерывах при разрывном графике работы.

В основное рабочее время могут осуществляться платные услуги при условии:

- обслуживание граждан, находящихся в стационаре круглосуточного пребывания;
- проведение лечебно-диагностических мероприятий, которые обязательно должны проводится в первой половине дня по медицинским показаниям,
- структурными подразделениями, занятыми исключительно оказанием платных услуг,
- в случаях, когда структурное подразделение, конкретное лицо выполняет объемные плановые показатели по основной деятельности, не уменьшая объемов и качества бесплатно предоставляемых услуг.

4.3. Порядок оформления платных медицинских услуг.

4.3.1. Амбулаторно-поликлинические подразделения:

Пациент оформляет в регистратуре:

- Амбулаторную карту
- Статистический талон амбулаторного больного
- Договор на оказание медицинских услуг
- Кассовый чек

4.3.2. Стационар.

Пациент оформляют в приемном покое

- **Договор на оказание медицинских услуг**
- Кассовый чек.
- Медицинские услуги, оказанные сверх тех, которые уже оплачены, вписываются в договор врачом или ст. медсестрой отделения и затем оплачиваются в кассе.

4.3.2.1. Платное лечение в стационарах :

Обязанности по оформлению документов и контролю возлагается на старших медицинских сестер отделений (согласно приказу главного врача).

- Договор на оказание медицинских услуг.

- Спецификация лекарств и расходных материалов.
- Обязательна отметка о платных медицинских услугах в истории болезни.
- Оказание и объем медицинских услуг по ДМС осуществляется строго в соответствии с договорами со СК и по согласованию с заместителями гл.врача по медицинской части
- Контроль возлагается на заведующего структурным подразделением и заместителей гл.врача по медицинской части

4.3.2.2. Палаты повышенной комфортности. Обязательным условием пребывания в палатах повышенной комфортности является:

- 100% предоплата или наличие гарантийного письма от организации.
- Отметка в направлении или наличие письменной договоренности со СК ДМС и по согласованию с заместителями гл.врача по медицинской части

4.3.2.3. Платное хирургическое лечение.

- Договор оформляет ст. медсестрой отделения после беседы врача с пациентом.
- Спецификацию лекарств и расходных материалов составляет операционная медсестрой по заявке лечащего врача.
- Счет выставляет планово-экономический отдел на основании договора, спецификации и прейскуранта.
- Оплату в кассу производит пациент или его доверенные лица.
- Контроль возлагается на заведующего структурным подразделением и заместителей гл.врача по медицинской части

4.4. Спецификации по учету применения лекарственных средств, расходного материала и ИМН, используемых при оказании платных услуг, подписываются зав. отделений, ст. медсестрой, фармацевтом, экономистом.

4.5. Оплату в кассу денежных средств, в соответствии с договором и счетом, могут осуществлять пациент или его доверенные лица.

4.6. Порядок оказания платных фармацевтических и прочих услуг, после рассмотрения согласительной комиссией, утверждается приказом главного врача и регламентируется дополнительным приложением к коллективному договору.

4.7. Ответственность:

- руководители подразделений несут ответственность за объем и качество оказанных услуг и соблюдение правил их предоставления, за правильность заключения договоров по оказанию платных услуг; в срок до 2-го числа месяца, следующего за отчетным, заведующие подразделений предоставляют в бухгалтерию отчет об объемах и видах выполненных услуг;
- главный бухгалтер несет ответственность за соблюдение финансовой дисциплины (раздельный статистический учет, раздельный учет затрат, достоверность учетно-отчетной документации, распределение сформированного фонда оплаты труда).
- зав. отделением медицинской статистики ведет раздельный статистический учёт по платной и основной деятельности подразделений.

5. ЦЕНООБРАЗОВАНИЕ

Себестоимость является исходной базой для установления цены.

В себестоимости учитываются все необходимые затраты учреждения или его структурного подразделения, связанные с выполнением работ.

5.1. Прямые расходы

К прямым расходам относятся затраты, непосредственно связанные с медицинской услугой и потребляемы в процессе ее оказания.

5.1.1. Оплата труда

- оплата труда основного персонала (персонала, который непосредственно занимается выполнением данной услуги – прямой производитель услуги (врачебный и средний медицинский персонал; при проведении операций к основному персоналу дополнительно относится и младший медицинский персонал);
- оплата труда общеотделенческого персонала (персонала, который содействует в оказании услуги в отделении: заведующий отделением, старшая медсестра, медицинский регистратор, младший медицинский персонал, (при проведении операций младший медицинский персонал относится к прямым производителям услуги);

В расчете оплаты труда основного персонала учитываются: коммерческая усредненная стоимость услуги на территории Мурманской области

Оплата труда общеотделенческого персонала рассчитывается через коэффициент и исчисляется по отношению к фонду оплаты труда основного персонала, исчисленного без учета повышающего коэффициента.

Коэффициент заработной платы общеотделенческого персонала определяется как соотношение месячного фонда оплаты труда общеотделенческого персонала отделения к месячному фонду оплаты труда прямых производителей услуги отделения.

Платные услуги не учитываются в средний заработок персонала

5.1.2. Начисления на оплату труда

Рассчитываются в соответствии с нормой отчислений, утвержденной для учреждений здравоохранения.

5.1.3. Медикаменты, перевязочные средства и прочие лечебные расходы

Медикаменты, перевязочные средства и прочие лечебные расходы принимаются в расчетах стоимости как технологически необходимые затраты для обеспечения лечебно-диагностического процесса в поликлинике, в параклинических, стационарных подразделениях и кабинетах стоматологов.

5.1.4 Мягкий инвентарь и обмундирование

Расходы на приобретение мягкого инвентаря и обмундирования рассчитываются, исходя из фактической стоимости и их нормативного срока службы в соответствии с приказом МЗ СССР от 15.09.88г. №710 и № 65 от 29.01.1988г.

5. 2. Накладные (косвенные) расходы

К накладным (косвенным) расходам относятся те виды затрат, которые необходимы для обеспечения деятельности учреждения, но не потребляемые непосредственно в процессе оказания услуги:

- оплата труда общеучрежденческого персонала (к общеучрежденческому персоналу относится персонал, который непосредственно не занят при

выполнении данной услуги, но является способствующим ее выполнению: общепольничный медицинский персонал, общепольничный немедицинский персонал, административно-хозяйственный персонал, персонал, введенный в штатное расписание учреждения для ведения работы по предпринимательской деятельности)

- начисления на оплату труда общеучрежденческого персонала,
- износ мягкого инвентаря общеучрежденческого персонала (общепольничного медицинского персонала, общепольничного немедицинского персонала, персонала, введенного в штатное расписание учреждения для обеспечения работы по предпринимательской деятельности),
- оплата горюче-смазочных материалов,
- прочие расходные материалы и предметы снабжения,
- командировки и служебные разъезды,
- транспортные услуги,
- оплата услуг связи,
- оплата коммунальных услуг,
- прочие текущие расходы на закупки товаров и оплату услуг,
- сумма годового износа оборудования, приобретенного за счет средств от предпринимательской деятельности.

Накладные (косвенные расходы) в себестоимости услуги рассчитываются через коэффициент, и исчисляется по отношению к заработной плате (без учета повышающих коэффициентов) прямых производителей услуги и общеотделенческого персонала.

5.3. Размер рентабельности

Размер рентабельности в составе цены на каждый вид платной услуги не ограничен и зависит от состояния цен на рынке медицинских услуг.

5.4. Налоги

В стоимость платной услуги включаются все действующие на этот вид деятельности налоги.

5.5. Стоимость платной услуги

Стоимость платной услуги может пересматриваться в зависимости от роста потребительских цен на товары и услуги, от спроса и состояния цен на рынке платных услуг.

5.6. Прейскурант цен

Прейскурант цен на платные услуги утверждается главным врачом ГОБУЗ «Печенгская ЦРБ».

6. ПОРЯДОК РАСПРЕДЕЛЕНИЯ ДОХОДОВ ОТ ПЛАТНЫХ УСЛУГ.

6.1. Средства от оказания платных услуг поступают на расчетный счет учреждения и учитываются на субсчете "Средства, полученные от предпринимательской деятельности".

6.2. На основании калькуляции, определяющей состав затрат по каждому виду услуги, дохода, поступившего от оказания платных услуг, составляется Расчет сумм распределения затрат по предпринимательской деятельности.

В соответствии с Расчетом и бухгалтерскими данными по учету фактических затрат, доходы за оказание платных услуг направляются на возмещение затрат по учреждению, премирование прямых производителей услуги, общеучрежденческого персонала, содействующего в оказании платных услуг.

6.3. Финансовые средства, полученные от оказания платных медицинских услуг, направляются на расходы, связанные с уставной деятельностью ГОБУЗ «Печенгская ЦРБ», в том числе:

- 60% фонд оплаты труда с начислениями, уплату налогов, в соответствии с действующем законодательством, других обязательных платежей;

- 5% фонд главного врача:(материальное стимулирование работников за особые достижения в работе, за участие в конкурсах профессионального мастерства, и другую деятельность направленную на поднятие престижа лечебного учреждения, на внедрение новых технологий и др., решение о распределении средств принимается руководителем самостоятельно

- 15% на прочие расходы(расходный материал, медикаменты,).

- 15% - улучшение материально-технической базы

- 5% средства направляемые на материальное поощрение и социальные выплаты развития

На оплату труда:

50% основной персонала(65% - врачам, 35%- среднему медицинскому персоналу);

- административно-управленческого персонала может использоваться до 7% дохода от платных услуг;

- прочему содействующему персоналу до 3% дохода от платных услуг.

1. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

В случае изменения финансового положения учреждения проценты образования дополнительного фонда оплаты труда по платным услугам могут изменяться.